|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ШНОУ «Шаг в науку»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С. Гашкова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.  | УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ Поначевская ООШ №28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Прокопьева«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.  |

# Положение о школьной научно-практической конференции учащихся

1. **Общие положения.**

Школьная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

**Цель конференции:** Выявить и поддержать педагогов, школьников,проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности.

1. **Задачи конференции:**
* вовлечь учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщить к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры;
* выявлять и развивать у обучающихся творческие способности и интерес к научно-исследовательской деятельности;
* интеллектуально и творчески развивать учащихся посредством исследований;
* поддерживать талантливую молодежь, демонстрировать лучшие достижения школьников;
* способствовать развитию у учащихся опыта публичного выступления, применению различных способов  презентации результатов своего исследования.

**III. Участники Конференции.**

Участниками Конференции могут быть школьники 1-9-х классов. К участию в ШНПК допускаются как индивидуальные участники, так и творческие коллективы школы, подготовившие научно-исследовательские работы (проекты) согласно утвержденным положениям.

Все участники делятся на две возрастные группы:

* 1-4 классы;
* 5-9 классы;

В качестве слушателей на НПК могут присутствовать научные руководители и родители учащихся.

**IV.Сроки проведения Конференции**

Конференция проводится во второй половине января.

**V. Виды представляемых работ**

Исследовательский реферат

Исследовательская работа

Проектно-исследовательская работа

Для участия в конференции могут быть рекомендованы работы всех разновидностей. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 -3 человек.

Членами жюри могут быть педагоги школы  и члены   школьного НОУ.

**VI. Процедура рассмотрения работ, предоставляемых на НПК**

Работа может участвовать в конкурсе только один раз.

Для участия в НПК  необходимо за неделю до проведения НПК представить в экспертный совет саму работу участника, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями в 2-х вариантах: печатном и на электронном носителе.

Экспертный Совет проверяет представленные работы в соответствии с выбранной или разработанной методикой и критериями оценки и отбирает доклады на публичную защиту. Экспертный совет заполняет индивидуальную карту защиты работы (в соответствии с критериями оценки работ).

### VII. Требования к оформлению и защите работ

* Работы принимаются на русском языке.
* Поле страницы: верхнее и нижнее – 1 см, левое – 2, правое – 1 см; отступ красной строки – 1,25 см.
* Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – полуторный, текст форматируется «по ширине».
* Заголовки печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится.
* Иллюстративный материал содержится в основной части работы.

### Пример оформления титульного листа

|  |
| --- |
| **Школьная научно-практическая конференция** |
| **Полное название темы работы** |  |
|  **Название секции**  |  |
| **Тип работы** | Исследовательский реферат  исследовательская работа проектно-исследовательская работа |
| **Возрастная номинация** | 1-4класс5-9 класс |
| **Фамилия, имя автора** | учащийся |
| **Территория** | Город, село, деревня, поселок и пр., Район |
| **Место учебы** | Полное название образовательного учреждения |
| **Класс** |  |
| **Место выполнения работы** | Научно-исследовательский центр, лаборатория; научное объединение, образовательная программа, школа |
| **Руководитель** | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон |
| **Научный руководитель** | Фамилия, имя, отчество, место работы, ученое звание (обязательно) |
| **E-mail (обязательно) Конт. телефон** |  |

Файл, содержащий весь текст работы, представляется в электронном (формат MS Word 97-2003, RTF) и печатном виде.

«Естественные науки и инженерные технологии» - 8 печатных страниц

«Социально-гуманитарные науки» - объем до 23 печатных страниц

**Основная часть работы**

Основная часть раскрывает основное содержание, начинается с третьей страницы.

**1. Введение**

* Актуальность темы работы (почему важно исследовать эту тему, чем она значима сейчас; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
* Постановка и формулировка проблемы (в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них);
* Разработанность исследуемой проблемы: известные знания, положенные в основание данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу).

**2. Основная часть**

\* Цель (то, что предполагается получить по окончании работы). Целей не может быть много – одна иди две. Цель должна быть проверяема, конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т.п.).

\* Основные задачи отражают последовательность достижения цели. Под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить,…).

К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

\* Методы и методики решения основных задач (те способы деятельности, которым вы пользовались, чтобы разрешить поставленные задачи).

\* Результаты (подробное описание полученных результатов, которые соответствуют поставленным задачам). Соответствие результатов поставленным выше задачам. По каждой задаче может быть получено 1 или несколько результатов.

**3. Заключение**

* Выводы, которые содержат краткие формулировки основных полученных результатов (соответствуют количеству задач), содержат описание возможности продолжения исследования;
* Возможная область применения (если есть): приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения.
* Список литературы завершает работу, не более 1 страницы.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

* + фамилия, инициалы автора;
	+ название издания;
	+ выходные данные издательства;
	+ год издания;
	+ № выпуска (если издание периодическое);
	+ количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

**Дневник исследователя**

К каждой исследовательской работе прикладывается дневник исследования. В качестве дневника лучше использовать общую тетрадь формата А4 со сшитыми, либо склеенными листами (только не на кольцах). Имеющуюся тетрадь разделите на несколько глав:

1. Выбор темы исследований. В этой главе обосновывают выбор цели, ее актуальность (объем свободного места около 5 листов).

2. Степень изученности проблемы. Здесь следует привести план по поиску литературы по изучаемой теме и библиографический список просмотренной литературы (необходимые для дальнейшей работы статьи лучше скопировать, либо распечатать - помещать их в дневник не обязательно, но возможно при наличии свободного места). Обратите внимание на правильность оформления этого списка.

3. Методы исследования. В этой части дневника приводят библиографический список литературы, связанной с методами исследований и подробно описываются все используемые Вами методы анализа.

4. Полученные результаты – самая объемная часть тетради, поскольку именно здесь отмечают все результаты Ваших экспериментов. Если Вы выполняете некоторые анализы (особенно с использованием физико-химических методов) вклейте полученные хроматограммы, спектры или их копии в тетрадь, а потом поместите таблицы, графики, описывающие их.

5. Обсуждение полученных результатов..

6. Выводы.

7. Практические рекомендации. А где можно использовать результаты Вашего исследования? Может быть, Вы сможете дать какие-нибудь рекомендации администрации школы? Или района где Вы живете? Следует отметить, что эта часть очень важна для оценки работы экспертами.

**VIII . Технология проведения Конференции.**

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности по следующим направлениям:

* + математика;
	+ русский язык;
	+ физика;
	+ информатика;
	+ иностранные языки;
	+ география и экономика;
	+ литература;
	+ биология и экология;
	+ ОБЖ и здоровье человека;
	+ технология;
	+ химия;
	+ общественные науки;

В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point) .На выступление по представлению своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

**Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:**

* + логичность выступления;
	+ использование наглядности выступления (если есть);
	+ культура речи;
	+ компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
	+ культура речи при ответах на вопросы.

При активном обсуждении докладов (рефератов) участников, учащиеся имеют **возможность получить дополнительные баллы.**

**IX**. **Подведение итогов Конференции.**

По окончании работы конференции проводится заседания экспертной группы. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателем и секретарем экспертной группы.

**Победители и лауреаты Конференции награждаются грамотами и ценными подарками.**